**Republicat în data de 14.11.2023, ca urmare a erorii de la pct. I.1.**

**CONDIȚIILE DE CONCURS ȘI ACTELE NECESARE PARTICIPĂRII LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE CONSILIER JURIDIC ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI JURIDIC ŞI RESURSE UMANE**

1. ***CONDIŢII DE ÎNSCRIERE***

 **Pregatire profesională:**

* licențiați ai unei Facultăți de Drept (licențiați în științe juridice);
* vechime în specialitatea postului minim 10 ani;
* cunoașterea limbii engleze.
1. **Principalele atribuții ale postului:**
* Asigurarea acordării de asistență juridică și consultătii juridice în toate domeniile de interes pentru activitatea institutului;
* Asigurarea avizării și întocmirea în termen a tuturor documentelor cu caracter juridic, precum și contrasemnarea documentelor elaborate de departamentele și compartimentelor institutului;
* Avizarea contractelor în care IFIN-HH este parte (cum ar fi: contracte având ca obiect achiziții publice de produse, servicii, lucrări, contracte economice, contracte de cercetare, diverse tipuri de contracte);
* Participarea la negocieri de contracte, la proceduri de conciliere impuse de lege;
* Activități având ca scop recuperări de creanțe (notificări, acțiuni în instanță, etc.);
* Asigurarea reprezentării insitutului în fața instanțelor judecătorești, precum și în fața altor autorități și instituții cu activități jurisdicționale;
* Urmărirea ducerii la îndeplinire și punerea în executare a tuturor hotărârilor instanțelor judecătoresti;
* Asigurarea ducerii la îndeplinire a dispozițiilor, deciziilor și hotărârilor organelor de conducere ale insitutului care privesc activitatea Compartimentului Juridic;
* Asigurarea și urmărirea însușirii, în mod constant, a tuturor actelor normative în domeniu și informarea permanenta a conducerii și a departammentelor/compartimentelor interesate.
1. ***ACTE NECESARE PARTICIPĂRII LA CONCURS***
2. Cerere de participare la concurs adresată Directorului General;
3. Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
4. Copii legalizate ale documentelor care să ateste studiile absolvite și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări;
5. Copie legalizată a Carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. Curriculum Vitae;
7. Copie legalizată a certificatului de naștere;
8. Copie legalizată a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Cazier judiciar.

Concursul se va desfăşura conform Regulamentului de concurs/promovare pentru ocuparea posturilor din cadrul IFIN-HH, altele decât cele de cercetare-dezvoltare, aprobat de Consiliul de Administraţie.

 Dosarele se depun la Biroul Resurse Umane până la data de 07.12.2023.

 Data susținerii concursului se va afișa la sediul IFIN-HH din Str. Reactorului nr. 30, Oraș Măgurele, Județul Ilfov.

**Bibliografie:**

* + - 1. Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare;
			2. O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări de Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
			3. H.G. nr. 637/2003, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare;
			4. Legea nr. 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
			5. Codul civil;
			6. Codul de procedură civilă;
			7. Codul muncii;
			8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
			9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.